Приложение 4
к коллективному договору

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации МАОУ
гимназии № 24
им. М.В.Октябрьской
г. Томска

_____
А.С.Балковая
Дата _____
МП

Согласовано:
председатель
Управляющего совета
МАОУ гимназии № 24
им. М.В.Октябрьской
г. Томска

_____
И.С.Ершова
Дата_____

Утверждаю:
Директор МАОУ
гимназии № 24
им. М.В.Октябрьской
г. Томска

_____
М.И.Якуба
Приказ № 145-пр
Дата 01.09.2023
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46EB0306093B43B1ED387BF561F08FE6
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА
Действителен: с 14.09.2022 до 08.12.2023

Согласовано на общем собрании трудового коллектива
протокол № 8 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА

Томск 2023

Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением администрации Города Томска от 31.05.2010 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» (с изменениями), постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам гимназии, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда.

1.4. Гимназия оставляет за собой право представлять на обсуждение Управляющего Совета внесение изменений в данное Положение, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве, а также вносить изменения в критерии оценки качества образования для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.

1.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников гимназии ведется с участием Управляющего Совета гимназии, профсоюзной организации гимназии, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях поощрения работников в гимназии применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам гимназии (за исключением должностей, указанных в п. 1.3. Положения об оплате труда гимназии) может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается по согласованию с профсоюзной организацией гимназии и ее размер не может превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в п. 1.3. Положения об оплате труда гимназии и работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

3.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

3.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 400 рублей устанавливается работникам, имеющим почетные звания «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования».

3.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка

стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

3.7. В случае, когда работнику подлежат к установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 3.3.,3.4.,3.5. настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

3.8. Библиотечным работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

3.9. Педагогическим работникам гимназии, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные ст.21,22 Закона Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

3.10. Педагогическим работникам гимназии устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере: за первую категорию – 1350 рублей, за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной на ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательного учреждения;
- закрытия образовательного учреждения на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данном учреждении.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного директору гимназии в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.11. Педагогическим работникам гимназии устанавливается:

3.11.1. ежемесячная надбавка в размере не менее 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер надбавки уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер надбавки увеличивается пропорционально численности обучающихся.

3.11.2. ежемесячное целевое денежное вознаграждение в размере 5000 рублей за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Деятельность педагогического работника по классному руководству осуществляется по его письменному согласию с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также от реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к надбавке за выполнение функций классного руководителя, установленного в п. 3.1.1., снижение размера данного вознаграждения не допускается.

3.12. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей; от 5 до 10 лет - 800 рублей; от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.13. Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за работу в гимназии согласно Приложению № 2.

3.14. Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и приоритетность предмета (дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания) в процентном соотношении от оклада учителя в зависимости от реализуемой образовательной программы по предмету и тарификационной нагрузки:

- I категория предметов (начальная школа) – 5%;
- II категория предметов (русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, иностранный язык) – 3%;
- III категория предметов (история, обществознание, география, физика, химия, биология, информатика) – 2%.

3.15. Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за проверку письменных работ в процентном соотношении от оклада учителя в соответствии с тарификационной нагрузкой:

- I категория предметов (начальная школа) – 10%;
- II категория предметов (русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика) – 8%;

- III категория предметов (иностранный язык) – 5%;
- IV категория предметов (история, обществознание, география, физика, химия, биология, информатика) – 2%.

3.16. Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров) из расчета 20% от должностного оклада и тарификационной нагрузки.

3.17. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за заведование учебным кабинетом в размере 500,00 рублей.

3.18. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за руководство методическим объединением, творческой лабораторией учителей в размере 1500,00 рублей.

3.19. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за оформительскую работу в гимназии в размере 1500,00 рублей.

3.20. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за организацию дотационного питания обучающихся, оформление документов и отчетов в размере 1500,00 рублей.

3.21. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в размере 1500,00 рублей.

3.22. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за сопровождение инновационных проектов обучающихся в размере 1000,00 рублей.

3.23. Работникам гимназии устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие разовые премии за:

- выполнение особо важных и срочных работ и мероприятий в размере не более 2-х должностных окладов;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда в размере не более 2-х должностных окладов;
- добросовестный труд и в связи с празднованием Дня Учителя, 23 февраля, 8 Марта, Нового года в размере не более одного должностного оклада при наличии экономии фонда заработной платы по согласованию с профсоюзной организацией гимназии.

3.24. Выплаты разовых премий производятся на основании приказа директора гимназии по согласованию с профсоюзной организацией гимназии. Выплата премий производится в сроки выплаты заработной платы.

3.25. Стимулирующие надбавки устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты производятся ежемесячно.

3.26. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) производится на основании критериев, установленных разделом 4 настоящего Положения.

3.27. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию качества образования вводятся показатели и шкала показателей (Приложение №1), в которой предусмотрены нормы стандарта по деятельности, установленные гимназией, фактические показатели деятельности, оцениваемые комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и работником гимназии (самооценка). Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

3.28. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера назначается приказом директора гимназии. В комиссию включаются заместители директора, руководители методических объединений, представитель профсоюзной организации.

3.29. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.30. Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера расчет выплат по фактическим результатам с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии.

Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, с учетом самооценки работника, оценки деятельности работника комиссией, утверждает итоговый балл на своем заседании и доводит информацию до сведения работников. С момента доведения до сведения работника оценочного листа, он в течение 1-2 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное или устное заявление о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 2 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.31. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам гимназии и с учётом мнения профсоюзного комитета гимназии, директор гимназии издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по фактическим результатам деятельности, направленных на повышение качества образования.

3.32. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.33. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. При начислении стимулирующих выплат, за исключением пунктов 3.3., 3.4., 3.5., 3.24. производится начисление районного коэффициента к заработной плате.

3.34. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в соответствии с расчетными данными по количеству баллов.

3.35. Работникам гимназии начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

4. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

4.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам гимназии устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

4.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются по следующим категориям работников гимназии:

- педагогический персонал:

1) учителя-предметники;

2) прочий педагогический персонал (за исключением должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»);

3) советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал.

4.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам гимназии устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата труда,

положив в основу установленную норму: каждому критерию соответствует определенное количество баллов в зависимости от значимости показателя качества.

4.4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г. Томска отражены в Приложение № 1 настоящего Положения

4.5. Порядок определения размера стимулирующих выплат:

4.5.1. По установленным критериям показателей качества образования производится подсчет баллов для каждого работника.

4.5.2. Набранные баллы суммируются по группе категорий работников, указанных в настоящем Положении.

4.5.3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на конкретный временной период, делится на общую сумму баллов для определения денежного веса каждого балла, который умножается на сумму баллов каждого работника.

5. Заключительные положения

5.1. Ранее действующие Положение считать утратившим силу.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

Приложение №1

к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 24 им. М.В.Октябрьской г. Томска

Категория сотрудников гимназии	Критерии качества	Показатели качества	Оценка показателя в баллах	Фактическая оценка деятельности		Итоговый балл
				Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера	Самооценка	
Педагогический персонал						
Учителя-предметники	1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	**1.Качество освоения учебных программ:** Качество знаний по предмету (средний показатель по всем классам): - от 65 до 75% (математика 55-65%) - более 75% (математика более 65%) + коэффициент предмета гимназии в конце учебного года (устанавливается в соответствии с п.п.7 Административная оценка деятельности педагога настоящего Приложения) **2.Положительная динамика учебных достижений по предмету** (у 80% обучаемых классов) или стабильность показателей учебных достижений по предмету (у 80% обучаемых классов) **3.Результативность участия в <u>академических</u> олимпиадах.** Муниципальный уровень: ○ победители и призеры ○ участие Региональный уровень: - победители - призеры - участие Всероссийский, международный уровни: - победители - призеры - участие **4.Результативность участия <u>в неакадемических</u> олимпиадах, творческих конкурсах, проектах и др.** **(независимо от количества участников).** Муниципальный уровень (очное участие): - победители и призеры - участие Региональный уровень (очное участие): - победители и призеры - участие Всероссийский, международный уровни (очное участие): - победители - призеры - участие Муниципальный уровень (заочное участие):	 1б 2б 1б 1б 0,5б 2б 1,5б 0,5б 3б 2б 0,5б 0,5б 0,2б 1б 0,4б 2б 1б 0,5б			

		- победители и призеры - участие Региональный уровень (заочное участие): - победители и призеры - участие Всероссийский, международный уровни (заочное участие): - победители и призеры - участие **5.Государственная итоговая аттестация (9, 11 классы), промежуточная итоговая аттестация (2-8, 10 классы), региональное тестирование, результаты итоговой комплексной работы в начальной школе.** **Результаты ЕГЭ, ОГЭ:** - на уровне среднего значения по региону - выше среднего значения по региону **Промежуточная аттестация (среднее значение):** -соответствует уровню обученности (±10%) обучающихся за аттестационный период **Региональное тестирование:** - на уровне среднего значения по региону - выше среднего значения по региону **Результаты итоговой комплексной работы** во 1-4 классах (75% высокий и средний уровень)	0,3 0,1 0,5 0,2 0,7 0,4 2б 3б 1б 0,5б 1б 1б			
	2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	**1. Проведение мастер - классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах:** • гимназический уровень • муниципальный, региональный уровни **2.Публикации опыта педагогической деятельности:** - на сайте - в печатном издании **3.Участие в академических профессиональных конкурсах:** • по результатам – участие • по результатам – победитель, призер **4.Получение в установленном порядке первой и высшей квалификационной категории.**	 1б 2б 0,2б 1б 2б 3б 1б			
	3. Участие в методической и инновационной деятельности	1. **Качественная работа по составлению рабочей программы по предмету или курсу:** - внесение изменений -разработка новой программы (за 1 документ) 2**. Результативное участие** в муниципальных и региональных **конкурсах профессионального мастерства**, проектах, инновационных площадках. 3.**Наставничество** 4**. Качественная консультативная поддержка обучающихся** по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - 1-2 занятия	 1б 2б 1б 1б 0,1б			

		- 3-4 занятия - 5 и более	0,3б 0,5б			
	4. Внеклассная и внешкольная деятельность	**4.1. Эффективная реализация мероприятий муниципальной образовательной сети (МОС):** • игра «Страны и континенты» • игра «Томск литературный» • городской конкурс переводов • экспертиза работ «Страна Читалия». **4.2. Региональная НПК «Мир науки глазами детей»** • дежурство и регистрация • члены жюри • руководитель секции	1б 1б 1б 1б 0,2б 0,5б 0,7б			
	5. Административная оценка деятельности педагога	1. **Высокий уровень исполнительской дисциплины** (планирование, отчеты, ведение документации). 2.**Сопровождение обучения в форме семейного и самообразования** (по факту проведенного занятия, консультации, заполнение документации). • 1-3 раза в месяц • 4 и более раз 3.**Сопровождение обучения слабоуспевающих обучающихся:** • 1-5 урока • 6-10 уроков • от 11 и более 4. **Обеспечение безопасности обучающихся при проведении мероприятий, в т.ч. ГТО:** • в гимназии • в других ОО 5.**Особые достижения учителя** по созданию и поддержанию **имиджа гимназии**, в том числе инновационная деятельность. 6.**Вклад педагога в** реализацию основных направлений **Программы развития** гимназии. 7.**Соблюдение санитарных норм и требований к учебному кабинету**.	1б 0,3 б 0,6 б 0,3б 0,6 б 1 б 0,3 б 1б 1б 3б 1б			
Педагог-психолог гимназии	Психолого-педагогический мониторинг	Качественное проведение мониторинга образовательного процесса профильного обучения и предпрофильной подготовки.	1б			
	Работа с педагогами, обучающимися	Консультирование по разрешению конфликтных ситуаций, сложных психолого-педагогических ситуаций.	1б			
	Организация системных исследований	Качественное выполнение и представление результатов психологических исследований.	1б			
	Инновационная деятельность	Результативность инновационной деятельности.	1б			

	Административная оценка деятельности	Исполнительская дисциплина.	1б			
Старший вожатый	Организация воспитательной деятельности в гимназии	1.Реализация программы воспитания и социализации личности обучающихся гимназии. 2.Качественная реализация основных направлений по развитию самоуправления в гимназии. 3.Исполнительская дисциплина	2б 1б 1б			
Педагог-организатор	Организация работы с одаренными детьми	1.Качественная организация и проведение предметных олимпиад различного уровня. 2.Высокий уровень организации сетевого взаимодействия. 3.Результативное участие в инновационной деятельности. 4.Высокий уровень организации работы с одаренными детьми. 5.Исполнительская дисциплина.	1б 2б 1б 1б 1б			
Педагог дополнительного образования	Реализация дополнительных программ развития обучающихся	1.Руководство творческими проектами обучающихся. 2.Качественная и результативная реализация развивающих программ, в том числе профилактических и профориентационных. 3. Исполнительская дисциплина.	1б 2б 1б			
Преподаватель-организатор ОБЖ	Организация работы по вопросам безопасности, ГО и ЧС	1. Проведение тематических месячников, декад. 2. Качественное ведение документации по ГО и ЧС в гимназии.	1б 1б			
	Работа с педагогами, обучающимися	3. Ведение документации по воинскому учету, по постановке на воинский учет обучающихся, сопровождение обучающихся в военный комиссариат г.Томска	1б			
Тьютор	Эффективность тьюторской деятельности	1. Качественное вовлечение обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность. 2. Системность проведения и предъявления результатов мониторинга. 3. Совершенствование профессиональной компетентности (публикации, выступления). 4. Консультирование педагогов в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов обучающихся. 5. Исполнительская дисциплина.	1б 1б 1б 0,5б 1б			
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Эффективность деятельности советника	1. Публикация постов в социальной сети "Вконтакте" на личной странице советника директора по воспитанию и/или в группе гимназии. 2. Проведение совместных мероприятий с детскими общественными организациями (РДШ, РДДиМ, Всероссийском конкурсе "Большая Перемена", проекте "Орлята России" и др.).	1б 2б			

		3. Участие в подготовке и проведении пришкольного детского оздоровительного лагеря. 4. Участие в федеральных, региональных, муниципальных совещаниях и мероприятиях. 5. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б 1б 1б			
Учебно-вспомогательный персонал						
Бухгалтер, экономист гимназии	1. Финансовая отчетность, в том числе оперативная	Своевременная и качественная подготовка и сдача бухгалтерской отчетности, отсутствие замечаний: - ежемесячная отчетность - ежеквартальная отчетность - годовая отчетность	1б 2б 3б			
	2. Положительные результаты финансовых проверок	1.Положительные результаты финансовых проверок контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета: -органами ИФНС, ФСС, ПФР, статистики, прокуратуры -органами департамента образование администрации Города Томска -органами департамента финансов администрации Города Томска	1б 2б 3б			
	3. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное и качественное ведение бухгалтерской документации.	1б			
		2..Качественная реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.	1б			
		3. Своевременное и качественное проведение инвентаризации.	1б			
		4. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б			
Библиотекарь	1. Работа с обучающимися	1.Проведение библиотечных уроков.	1б			
	2. Использование ИКТ	1.Работа по созданию медиатеки.	1б			
		2. Осуществление поиска и заказа литературы.	1б			
	3. Обобщение и распространение опыта работы	1. Проведение практических семинаров для школьных библиотекарей, участие в конференциях, выступление с докладами, публикации. 2. Участие в конкурсах, результативность.	1б 1б			

	4. Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б			
Специалист по кадрам, секретарь	1. Ведение документации	1.Качественное ведение документации гимназии. 2.Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетности (в т.ч. статистической), отсутствие замечаний. 3. Обслуживание электронной почты гимназии. 4. Отсутствие замечаний при проверках по ведению гимназической документации.	1б 1б 1б 1б			
	2. Исполнительская дисциплина	1.Качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б			
Младший обслуживающий персонал						
Водитель гимназии	Обеспечение исправности автотранспорта и безопасности вождения	1.Обеспечение исправного технического состояния автомобиля. 2. Поддержание санитарно-гигиенического состояния автомобиля. 3.Обеспечение безопасной перевозки сотрудников гимназии, отсутствие ДТП. 4. Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б 1б 1б 1б			
Уборщик служебных помещений	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории в соответствии с санитарными нормами	1. Качественное поддержание чистоты закрепленных территорий. Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны педагогического состава и администрации гимназии. 2. Участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц. 3. Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями. 4. Летнее время: помощь в текущем ремонте, работа по благоустройству территории гимназии, по подготовке гимназии к началу учебного года.	2б 1б 1б 2б			

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий гимназии	Бесперебойная работа по эксплуатации здания гимназии	1. Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков, безаварийной и надежной работы различных видов оборудования, механизмов, качественное содержание здания гимназии. Своевременное выполнение заявок. 2. Отсутствие замечаний по качеству работы и по результатам проверок. 3. Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями. 4. Летнее время: помощь в текущем ремонте, подготовке гимназии к новому учебному году, работа по благоустройству территории гимназии.	1б 1б 1б 2б			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий гимназии (электромонтер)	Бесперебойная работа по эксплуатации здания гимназии	1. Обеспечение исправного электрооборудования, систем. Своевременное выполнение заявок. 2. Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций. 3. Отсутствие замечаний по качеству работы и по результатам проверок. 4.Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б 2б 1б 1б			
Сторож гимназии	Обеспечение сохранности здания	1.Сохранность вверенного объекта, обеспечение порядка во время дежурства, отсутствие посторонних лиц во время дежурства на территории и в помещении гимназии. 2.Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации гимназии. 3.Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	2б 1б 1б			

Вахтер, гардеробщик гимназии	Обеспечение порядка в здании, хранение верхней одежды	1.Отсутствие в здании посторонних лиц, сохранность мебели в коридорах (в случае поломки имущества – немедленное принятие мер по обнаружению нарушителей, извещение зам.директора по АХР, дежурного администратора). 2.Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации гимназии, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся. 3.Летнее время: помощь в текущем ремонте, подготовке гимназии к новому учебному году, работа по благоустройству территории гимназии. 4.Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б 1б 2б 1б			
Слесарь-сантехник гимназии	Бесперебойная работа по эксплуатации здания гимназии	1. Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения. 2. Отсутствие замечаний по качеству работы и по результатам проверок. 3. Своевременное и качественное проведение текущего ремонта системы отопления. 4. Ликвидация последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций. 5. Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б 1б 2б 2б 1б			
Дворник гимназии	Обеспечение качественной уборки территории гимназии	1. Отсутствие замечаний по качеству работы. 2. Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. Зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда. 4. Исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1б 2б 1б			

Приложение №2
к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников МАОУ гимназии № 24 им. М.В.Октябрьской г. Томска

Наименование должности, по которой устанавливается стимулирующая надбавка	Требования к квалификации	Размер стимулирующей надбавки за один час работы при норме часов в неделю, руб.						
		18	20	24	25	30	36	40
Надбавка за работу в гимназии								
Учитель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	19,89	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	23,98	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	26,24	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	28,37	-	-	-	-	-	-
	I квалификационная категория	30,64	-	-	-	-	-	-
	высшая квалификационная категория	32,92	-	-	-	-	-	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	35,53	-	-	-	-	-	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14	-	-	-	-	-	-
Педагог-организатор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	-	-	-	-	-	9,05	-
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической	-	-	-	-	-	9,95	-

	работы от 2 до 5 лет							
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	-	-	-	-	-	10,92	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	-	-	-	-	-	11,99	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	-	-	-	-	-	13,12	-
	II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	-	-	-	-	-	14,18	-
	I квалификационная категория	-	-	-	-	-	15,32	-
	высшая квалификационная категория	-	-	-	-	-	16,46	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	-	-	-	-	-	17,76	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	-	-	-	-	-	19,07	-
Педагог-психолог	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы	-	-	-	-	-	9,95	-
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога)от 2 до 5 лет	-	-	-	-	-	10,92	-
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога)от 5 до 10 лет	-	-	-	-	-	11,99	-
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога)свыше 10 лет	-	-	-	-	-	13,12	-
	II квалификационная категория	-	-	-	-	-	14,18	-
	I квалификационная категория	-	-	-	-	-	15,32	-
	высшая квалификационная категория	-	-	-	-	-	16,46	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	-	-	-	-	-	17,76	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	-	-	-	-	-	19,07	-
Педагог дополнительного	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09	-	-	-	-	-	-

образования	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	19,89	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	23,98	-	-	-	-	-	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	26,24	-	-	-	-	-	-
	II квалификационная категория	28,37	-	-	-	-	-	-
	I квалификационная категория	30,64	-	-	-	-	-	-
	высшая квалификационная категория	32,92	-	-	-	-	-	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	35,53	-	-	-	-	-	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14	-	-	-	-	-	-
Старший вожатый	среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы	-	-	-	-	-	9,05	-
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	-	-	-	-	9,95	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	-	-	-	-	-	10,92	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	-	-	-	-	-	11,99	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория и стаж педагогической работы не менее 3 лет	-	-	-	-	-	13,12	-
	I квалификационная категория	-	-	-	-	-	14,18	-
	высшая квалификационная категория	-	-	-	-	-	15,32	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	-	-	-	-	-	16,46	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	-	-	-	-	-	17,76	-

Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	-	-	-	-	9,95	-
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	-	-	-	-	10,92	-
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	-	-	-	-	-	11,99	-
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	-	-	-	-	-	13,12	-
	II квалификационная категория	-	-	-	-	-	14,18	-
	I квалификационная категория	-	-	-	-	-	15,32	-
	высшая квалификационная категория	-	-	-	-	-	16,46	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	-	-	-	-	-	17,76	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	-	-	-	-	-	19,07	-
Тьютор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общетсвенными объединениями	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	-	-	-	-	21,83	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	-	-	-	-	-	23,98	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	-		-	-	-	26,24	-
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20	-	-	-	-	-	28,37	-
	I квалификационная категория	-	-	-	-	-	30,64	-
	высшая квалификационная категория	-	-	-	-	-	32,92	-
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	-	-	-	-	-	35,53	-
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	-	-	-	-	-	38,14	-